

MAS ALLA DEL PROXIMO DOMINGO

Presentado Por

equipandoiglesias.com

**PREPARADO PARA EL RETIRO DE PASTORES
MARZO 20-22, 2025**



**Florida Baptist
Convention**

Right Beside You.

www.EQUIPANDOIGLESIAS.com

Pastor, Angel Izquierdo
(Primera Iglesia Bautista Hispana de Palm Coast)
(386)503-3375 // pastorangel@att.net

“MAS ALLA DEL PROXIMO DOMINGO”

“Y él mismo constituyó a unos, apóstoles; a otros, profetas; a otros, evangelistas; a otros, pastores y maestros, a fin de perfeccionar a los santos para la obra del ministerio, para la edificación del cuerpo de Cristo,¹³ hasta que todos lleguemos a la unidad de la fe y del conocimiento del Hijo de Dios, a un varón perfecto, a la medida de la estatura de la plenitud de Cristo”

(Efeisios 4:11-13)

1. ORACION: COMENZAR, PERMANECER Y PERSEVERAR.

“La oración no es un sustituto del trabajo arduo; ¡la oración es el trabajo! Dios hace cosas en nuestras vidas a través de la oración que no hace de ninguna otra manera. A medida que oramos y dirigimos nuestra atención a Dios, nos volvemos más receptivos a alinear nuestras vidas con Su voluntad.”

(Henry Blackaby)

“Creo en el liderazgo colaborativo. Creo que puedes reunir a un grupo de personas, discutir posibilidades y desarrollar un plan poderoso. El mundo de los negocios también cree esto. Pero, el verdadero poder de la iglesia no está en sacar lo mejor de nuestro pensamiento humano. El verdadero poder de la iglesia es que Dios manifieste Su Presencia, Su Poder y Su Plan en nosotros. ¡Para que eso suceda, debemos orar!”

(Dr. Leo A. Endel, Director Ejecutivo, Minnesota-Wisconsin Baptist Convention).

¿A quienes involucrar en la oración?

- **PASTOR Y LIDERES. (O PERSONAS CLAVES, ESPECIALMENTE SI SON GENTE DE ORACION).**
 - a. Comience con un grupo pequeño.
 - b. Déjeles saber lo que usted está específicamente pidiendo a Dios por la iglesia.
 - c. Sea intenso, serio y específico, pero no crítico ni desalentador.
 - d. **Llévelo a la iglesia como motivo de oración congregacional.**
 - i. Inclúyalo en todas las reuniones de la iglesia.**
 - ii. Si es posible, ponga carteles (posters) en lugares visibles.**
 - iii. Use los medios sociales o cualquier medio de comunicación que empleen en la iglesia.**

2. CLARIFICAR Y ENFOCAR POR MEDIO DE LA PREDICACION Y ENSEÑANZAS.

“MAS ALLA DEL PROXIMO DOMINGO”

FASES 1: Visualizando la Iglesia Ideal y Evaluando el Estado Actual

IMPORTANTE: Antes de comenzar, asegúrese de lo siguiente:

- Apoyo de los líderes.
- Oración de la iglesia.
- Claridad en fechas y duración.
- Comprensión de la participación.

Razones por las que es importante:

1. Desarrollo de un Sentido de Propiedad.
2. Fomento del Compromiso.
3. Generación de Ideas Diversas.
4. Construcción de Comunidad.

GUIA PARA LA SEMANA 1 (FASE 1):

- Iniciar la sesión compartiendo como Dios le guió a la necesidad de este ejercicio congregacional.
- Presente el Fundamento Bíblico.

VISION: MAS ALLA DE NOSOTROS (PIBHPC)

(Principios en Nehemías 1, 2:17-18, 6:15-16, 12:27).

1. Comienza con una carga.
 - a. Realidad.
 - b. Responsabilidad.
 2. Se consolida en oración.
 3. Mueve a cooperación.
 4. Implica compromiso.
 5. Se desarrolla hasta su concreción.
 6. Conduce a la celebración y adoración.
- Explicación del ejercicio y asignación.

Asignación:

(Escoja la forma en la que va a hacer este ejercicio o adáptelo a su contexto)

1. **En casa e individualmente.**

Cada miembro presente se lleva una hoja de trabajo en la que escribe su idea del Estado Ideal Futuro de la Iglesia, comprometiéndose a orar y anotar sus ideas para compartirlas la siguiente semana o encuentro.

Enfatice la necesidad de:

- *Orar.*
 - *Trabajar individualmente.*
 - *Simplificar.*
 - *No recurrir a fuentes externas o tecnología para generar sus ideas.*
 - *No es un examen de conocimiento sino mas bien una oportunidad para expresar y desarrollar sus propias ideas y visión para el futuro de la iglesia.*
2. **En la iglesia, grupos pequeños, retiros, etc.** (Método preferible si el ejercicio lo van a hacer en dos semanas, fin de semana, o en un periodo mas breve de tiempo).
- i. Distribuya la hoja de asignación numero 1 y dé un tiempo prudencial para que completen el ejercicio.
 - ii. **Cumplido el tiempo, pida que algunos compartan lo que escribieron.**

Concluya la sesión orando y agradeciendo a Dios por la participación y el compromiso de todos en la proyección de sus ideas en relación al estado optimo de la iglesia y la oportunidad de planificar juntos, siempre buscando Su dirección y propósito en cada paso.

FASE 2: TRABAJO EN GRUPOS.

“DEFINIENDO EL ESTADO ACTUAL”

I. ANTES DE ESTA FASE ASEGURESE DE:

1. Determinar cuantos grupos van a necesitar.
2. Como y por quienes van a estar formados.
3. Tiene todos los materiales necesarios.
4. Los lideres de cada grupo han sido previamente instruidos y están familiarizados con el ejercicio, el enfoque y la importancia de tomar notas.

(Referase a la página GUIA DE PREGUNTAS EN INSTRUCCIONES PARA LIDERES DE GRUPOS EN LA FASE 2)

II. ANTES DE DIVIDIR EN GRUPOS:

- a. Traiga una breve reflexión sobre su recorrido como iglesia, agradeciendo y celebrando lo que Dios les ha permitido ser y hacer.
- b. **Ejemplo de reflexión (resumen):**
"Como iglesia, hemos sido testigos de la gracia de Dios en muchas formas. Hemos visto cómo Él nos ha levantado en tiempos difíciles, cómo ha provisto cuando parecía no haber recursos, y cómo ha tocado vidas a través de nuestro servicio. Hoy, mientras nos preparamos para pensar en el futuro considerando nuestro estado actual, queremos tomarnos un momento para agradecerle por cada ministerio que ha sido fructífero, por cada miembro que ha servido fielmente, y por cada vida que ha sido transformada. Celebramos lo que hemos logrado no por nuestras fuerzas, sino porque Dios ha sido nuestra guía y nuestra fuerza en cada paso del camino."
- c. Ore celebrando, agradeciendo y pidiendo a Dios les guíe en el desarrollo del ejercicio que van a realizar.
(Puede usar como referencia para la oración algunos de los puntos de la GUIA DE PREGUNTAS E INSTRUCCIONES PARA LIDERES).

III. Aclarando la diferencia de dinámicas en cada fase.

Fase Uno: "Estado Ideal Futuro" (Trabajo individual)

Trabajar de manera individual en esta fase:

- Fomenta la creatividad y autenticidad.
- Promueve la introspección espiritual personal.
- Previene la conformidad grupal.

Fase Dos: "Estado Actual" (Trabajo en grupo)

Trabajar en grupos en esta fase tiene varias ventajas:

- Permite una evaluación más completa y objetiva.
- Fomenta la diversidad de puntos de vista.
- Desarrolla un sentido de unidad.
- Identificación de problemas comunes.
- Previene comentarios y opiniones desviadas.

IV. AL CONCLUIR EL TIEMPO ASIGNADO PARA EL EJERCICIO GRUPAL:

- a. Cada líder de grupo presentará a los demás lo que su grupo determinó como el ESTADO ACTUAL.
- b. Cada líder entregará sus notas al pastor. **(El pastor conservará las notas, pero todavía no trabajará con ellas).**

IMPORTANTE (PARA EL PASTOR O QUIEN DIRIGE EL EJERCICIO).

- a. No trate de corregir ni reestructurar nada de lo que se diga
- b. Tampoco afirme ni niegue.
- c. Agradezca y valore la participación, el esfuerzo y el buen deseo.

TERMINE EN ORACION:

- Agradezca a Dios por la sabiduría y la guía durante el proceso.
- Agradezca por la participación activa de cada miembro y por el esfuerzo colectivo en buscar el bienestar y el crecimiento de la iglesia.
- Pida al Señor que continúe iluminando el camino a seguir.
- Ore para que cada paso en este proceso sea guiado por Su voluntad y propósito divino.

“MAS ALLA DEL PROXIMO DOMINGO”
FASE 3: INICIATIVAS ESTRATEGICAS.

I. COMIENZE ESTA FASE CON UN RESUMEN DEL PROCESO.

II. Importancia de las Iniciativas Estratégicas

1. Definición y Propósito:

- **¿Qué son?** Las iniciativas estratégicas son planes de acción detallados que una organización desarrolla para alcanzar sus objetivos a largo plazo.
- **¿Qué persiguen?** Persiguen materializar la visión y los objetivos estratégicos de la organización, asegurando que se avanza en la dirección correcta hacia el estado futuro deseado.

2. Facilitan la Implementación de la Visión:

- Las iniciativas estratégicas proporcionan un camino claro desde el estado actual hasta el futuro deseado.

3. Alineación de Recursos y Esfuerzos:

- Permiten que la iglesia alinee sus recursos, tiempo y esfuerzo en actividades que realmente impulsarán el cambio hacia el estado futuro.

4. Medición del Progreso:

- Las iniciativas estratégicas permiten establecer indicadores de éxito y puntos de control para medir el progreso hacia los objetivos.

5. Motivación y Compromiso:

- Definir iniciativas estratégicas claras ayuda a motivar a los miembros de la iglesia al mostrarles cómo sus esfuerzos contribuyen a los objetivos generales.

6. Adaptación y Flexibilidad:

- Las iniciativas estratégicas permiten a la iglesia adaptarse a cambios en el entorno o a nuevos desafíos.

7. Generación de Impacto Real:

- Las iniciativas estratégicas están diseñadas para tener un impacto tangible y medible en la vida de la iglesia.

IMPORTANTE: *No se enfoquen en obstáculos, el objetivo de esta fase del ejercicio es definir los posibles COMOS.*

Ejemplos de Iniciativas Estratégicas para una Iglesia

1. Desarrollo de un Programa de Capacitación de Liderazgo:
2. Lanzamiento de una Campaña de Evangelismo Comunitario:
3. Establecimiento de Grupos de Pequeño:
4. Implementación de un Programa de Servicio Social:
5. Desarrollo de una Estrategia de Comunicación y Medios Digitales:
6. Reestructuración del Ministerio Infantil y Juvenil:
7. Construcción o Renovación de Instalaciones:
8. Creación de un Comité de Planificación Estratégica:
9. Implementación de un Programa de Mentoría Espiritual
10. Desarrollo de un Plan de Sostenibilidad Financiera:
11. Implementación de un Programa de Tutoría a Estudiantes

III. AL CONCLUIR EL TIEMPO ASIGNADO PARA EL EJERCICIO GRUPAL:

- a. **Cada líder de grupo presentará a los demás las INICIATIVAS ESTRATEGICAS que se grupo identificó.**
- b. **Cada líder entregará sus notas al pastor.** (El pastor conservará las notas, pero todavía no trabajará con ellas).

“MAS ALLA DEL PROXIMO DOMINGO”
FASE 4 – IDENTIFICANDO POTENCIALES OBSTACULOS

Se recomienda que esta fase se haga en sesión plenaria.

I. Resumen del Proceso Anterior

- **Resumen de Fases Previas**

Importancia de Identificar Obstáculos

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| 1. Preparación Proactiva | 6. Reducción de Riesgos |
| 2. Optimización de Recursos | 7. Dependencia en Dios |
| 3. Alineación y Compromiso | 8. Preparación Espiritual |
| 4. Adaptabilidad y Flexibilidad | 9. Unidad en la Oración |
| 5. Evaluación Continua | 10. Dirección y Discernimiento. |

II. Identificación de Obstáculos

1. Tipos de Obstáculos Comunes

- Recursos Financieros:
- Recursos Humanos:
- Resistencia al Cambio:
- Falta de Visión Compartida:
- Problemas de Comunicación:
- Condiciones Externas

2. Actividades para Identificar Obstáculos

- **Dinámica de Grupo.**
- **Sesión Plenaria de Preguntas y Respuestas.**

IV. *Conclusión de la Sesión*

Si la dinámica empleada fue la Grupo:

- **Presentación de Resultados:** Cada grupo presenta los obstáculos identificados y las estrategias propuestas para superarlos.
- **Entrega de Notas:** Cada líder de grupo entrega sus notas al pastor. (El pastor conservará las notas para su revisión futura y para trabajar en la planificación).

Si la dinámica empleada fue la de sesión plenaria:

- **El pastor o quien dirige el ejercicio debe tomar notas.**
(Use una pizarra, dry erase board, pancartas, easels o caballetes de bloques de papel).
- **Mantenga y transmita un sentir de plena confianza y dependencia en Dios.**

“MAS ALLA DEL PROXIMO DOMINGO” Fase 5 – Final... o Inicio?

Fase Final: Revisión, Reporte y Plan de Acción Estratégica

1. Revisión de Hallazgos y Recomendaciones

a. Revisión de Notas y Reportes de Líderes de Grupo:

El pastor y los líderes principales se reunirán para revisar las notas y reportes presentados por los grupos en las fases anteriores.

b. Identificación de Temas Clave.

2. Análisis de Hallazgos:

- i. Revisa los resultados del Estado Ideal y del Estado Actual.
 - *Compara los resultados de ambas fases e identifica las brechas más significativas que deben ser abordadas.*
 - *Con base en este análisis, determina las áreas que requieren atención inmediata, a mediano y largo plazo.*
 - *Examina las iniciativas estratégicas propuestas.*
 - *Identifica los obstáculos potenciales y los desafíos mencionados.*

a. Elaboración del Reporte:

- **Resumen Ejecutivo:** Presenta un resumen de los hallazgos clave de cada fase.
- **Hallazgos Detallados:** Describe en detalle los resultados y las iniciativas estratégicas.
- **Recomendaciones:** Basado en los hallazgos, proporciona recomendaciones claras y concretas para avanzar. Incluye acciones específicas que la iglesia debe considerar.

b. Preparación del Informe:

- Redacta el informe final que incluya todos los puntos anteriores.
- Asegúrate de que sea claro, conciso y accesible para los miembros de la iglesia.

c. Presentación a la Iglesia:

- Organiza/agenda una reunión congregacional o un evento especial para presentar los hallazgos.
- Utiliza visuales como gráficos y presentaciones para facilitar la comprensión.
- Ofrece un tiempo para preguntas y respuestas para aclarar dudas y obtener retroalimentación. (Opcional).
(Adapte de acuerdo a la forma en que están establecidos los procedimientos de toma de decisión en su iglesia)

2. Planificación y Calendarización

1. Priorización de Acciones:

- Clasifica las recomendaciones y acciones en función de su impacto y urgencia.
- Identifica qué acciones deben ser implementadas primero y cuáles pueden esperar.

2. Desarrollo del Plan de Acción:

- **Acciones a Corto Plazo:** Define tareas inmediatas que deben completarse en las próximas semanas o meses.
- **Acciones a Mediano Plazo:** Establece objetivos y actividades que deben ser abordados en los próximos 6-12 meses.
- **Acciones a Largo Plazo:** Planifica metas y proyectos que tienen una proyección más allá de un año.

3. Asignación de Responsabilidades:

- Asigna las tareas a los directores o responsables de ministerios que ya están establecidos y que corresponda desarrollar estas actividades.
- *Designa a miembros del equipo o líderes específicos para aquellas acciones que no estén cubiertas por ministerios existentes.*
- Define claramente los roles y responsabilidades para garantizar una ejecución efectiva.

4. Creación del Calendario:

- Utiliza una herramienta de planificación, como un calendario digital (Google Calendar, Microsoft Outlook) o cualquier otro método que prefieras para agendar fechas y eventos.
- Establece fechas límite y recordatorios para cada acción.
- Incluye puntos clave importantes y revisiones periódicas para evaluar el progreso.

5. Seguimiento y Evaluación:

- Implementa un sistema de seguimiento para monitorizar el avance de las acciones.
- Realiza reuniones periódicas para revisar el progreso y ajustar el plan según sea necesario.

6. Comunicación Continua:

- Mantén a la congregación informada sobre el progreso mediante actualizaciones regulares.
- Usa boletines, reuniones y medios sociales para mantener a todos involucrados y comprometidos.

Ejemplo de Calendario de Acción

Mes 1-3:

- Iniciar programas de capacitación de liderazgo.
- Implementar una campaña de evangelismo comunitario *Continuo*.
- Establecer un grupo de planificación estratégica.

Mes 4-6:

- Desarrollar una estrategia de comunicación y medios digitales.
- Reestructurar el ministerio infantil y juvenil.

Mes 7-12:

- Implementar un programa de sostenibilidad financiera.
- Renovar instalaciones según lo planificado.